

HAUCK HEAT TREATMENT

Polityka odpowiedzialności biznesu



HAUCK HEAT TREATMENT zobowiązuje się do dochowania zasad polityki odpowiedzialności biznesu, który został spisany przez jej spółkę matkę - Aalberts Industries N.V. na jej stronach internetowych. HAUCK dąży do tego aby wszystkie transakcje biznesowe były prowadzone w sposób etyczny, zgodny z prawem, a pracownicy przestrzegali spisanych zasad. HAUCK zobowiązuje się bardzo poważnie traktować swoje obowiązki dotyczące zużycia energii, odpadów, zakupów, personelu oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od wszystkich pracowników oczekuje się tego samego. Niniejsza polityka odpowiedzialności biznesu zawiera trzy główne standardy, które muszą być przestrzegane przez wszystkich pracowników.

I. KODEKS POSTĘPOWANIA

HAUCK zobowiązuje się prowadzić swoją działalność gospodarczą w sposób uczciwy i zgodny z prawem, przestrzegać prawa i zapewniać, aby każdy pracownik i partner biznesowy był traktowany z szacunkiem. Niniejszy kodeks postępowania składa się z siedmiu podstawowych wartości:

1. UCZCIWOŚĆ W BIZNESIE

1.1. Zgodność z prawem

Firma HAUCK przestrzega wszystkich (lokalnych) przepisów prawa i regulacji mających zastosowanie do jej działalności gospodarczej.

1.2. Zapobieganie oszustwom

HAUCK oczekuje, że pracownicy będą wykonywać pracę w sposób rzetelny i uczciwy, nie dopuszczając się kradzieży lub niewłaściwego użytkowania majątku firmy ani własności swoich kolegów, ani nie wprowadzając nikogo w błąd lub organizując oszukańczy układ przynoszący korzyści w sposób, którego nigdy nie planowała firma HAUCK.

1.3. Unikanie konfliktów interesów

Należy unikać sytuacji, gdzie na Wasz osąd może wpływać konflikt pomiędzy lojalnością wobec HAUCK a lojalnością wobec innej osoby lub firmy trzeciej. Czy Wasz udział w takiej sytuacji może zostać w pełni ujawniony bez narażania na

kompromitację Was lub firmy HAUCK? Jeśli nie, należy poinformować o tym swojego przełożonego, aby nie była zagrożona rzetelność Wasza i firmy HAUCK,

1.4. Dokładna rachunkowość i sprawozdawczość

Wszystkie księgi, rejestry, rachunki i sprawozdania finansowe oraz raporty dotyczące czasu pracy i wydatków należy ewidencjonować konsekwentnie i dokładnie, aby odzwierciedlały one prawdziwy obraz sytuacji i były zgodne ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i zasadami kontroli wewnętrznej.

1.5. Wykorzystywanie informacji poufnych (insider trading) Ujawnienie handlowych lub finansowych informacji poufnych jest zabronione.

2. UCZCIWE I TERMINOWE UJAWNIANIE INFORMACJI

Oprócz zasad dotyczących wykorzystywania informacji poufnych każda niejawną informacją finansową lub handlową dotyczącą HAUCK nie może zostać ujawniona do wiadomości publicznej ani przekazana prasie bez uprzedniej konsultacji z firmą. Ponadto każdy pracownik powinien powstrzymać się od ujawniania informacji za pomocą dowolnych środków komunikacji, które mogą być szkodliwe dla wizerunku firmy. Nie można również ujawniać żadnych informacji poufnych dotyczących spółki, jej klientów i dostawców. Zawsze należy podjąć odpowiednie środki, aby utrzymać ścisłą poufność takich informacji.

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

HAUCK realizuje politykę bezpieczeństwa informacji. Spełniamy obowiązki w zakresie kształtowania i dokumentowania procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi dyrektywami. Przetwarzane dane osobowe są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym zakresie HAUCK bazuje na czterech podstawowych dokumentach systemowych:

- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w firmie
- Oświadczenie o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników Hauck
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych firm współpracujących
- Klauzula informacyjna – wysyłana przede wszystkim do klientów, kooperantów oraz kluczowych dostawców. Jest także dostępna na stronie internetowej firmy.

4. WSPÓŁPRACA Z DOSTAWCAMI

HAUCK musi wybierać swoich dostawców na podstawie obiektywnych kryteriów porównawczych, w tym warunków handlowych, reputacji, zrównoważonego rozwoju i niezawodności. Dostawcy, którzy spełniają standardy odzwierciedlane w niniejszym kodeksie postępowania, powinni mieć pierwszeństwo w otrzymywaniu zleceń.

5. ODPOWIEDZIALNE POSTĘPOWANIE W PRACY

Systemy informatyczne i komunikacyjne firmy HAUCK stworzono dla celów biznesowych. Przestrzeń dyskowa, oprogramowanie i bezpieczeństwo nie są przeznaczone do celów prywatnych, a ich użycie do celów prywatnych powinno być możliwie jak najbardziej ograniczone. W związku z tym w godzinach pracy zabrania się regularnego korzystania z prywatnej poczty e-mail lub mediów społecznościowych, odwiedzania stron internetowych, pobierania danych lub instalowania oprogramowania do celów prywatnych.

6. ODPOWIEDZIALNE ŚRODOWISKO PRACY

HAUCK stale dąży do poprawy aspektów bezpieczeństwa i higieny pracy w swoim środowisku pracy. Kierownictwo i wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za tworzenie i utrzymywanie wolnej od nękania, molestowania i dyskryminacji kultury w miejscu pracy z poszanowaniem wszystkich kolegów.

7. ODPOWIEDNIE ZEZWOLENIA I ZGODY

Spodziewamy się, że w odniesieniu do niektórych kwestii biznesowych będziecie przekazywać stosowne informacje swojemu przełożonemu lub uzyskanie stosowne zezwolenie. Uważamy, że takie zachowanie stanowi niezbędną praktykę biznesową. Nie mamy zamiaru ograniczać ducha przedsiębiorczości, ale chcemy ograniczyć ryzyko nieprawidłowej reprezentacji spółki i tworzenia nieuprawnionych zobowiązań prawnych. Szczegółowy program eskalacji biznesu znajduje się w pkt. ostatnim.

II. POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

W żadnym przypadku nie należy przekupywać (lub próbować przekupić) innej osoby, organizacji lub firmy. Nie można nikomu oferować ani od nikogo przyjmować niczego, co posiada określoną wartość z zamiarem uzyskania pomocy w sprawach biznesowych. HAUCK w każdych okolicznościach unika wszelkich oznak przekupstwa lub konfliktu interesów.

Firma Aalberts Industries prowadzi interesy na całym świecie, a jej pracownicy podlegają przepisom antykorupcyjnym w wielu krajach. Niektóre z tych przepisów antykorupcyjnych mają również zastosowanie do przekupstwa popełnionego poza krajami, w których zlokalizowane są spółki grupy Aalberts Industries i ich pracownicy. Pracownicy Aalberts Industries, powinni przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, także podczas prowadzenia działalności gospodarczej za granicą. Polityka firmy Aalberts Industries mówi, że łapówkarstwo zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym jest zawsze zabronione we wszystkich krajach, gdzie prowadzimy działalność, nawet jeśli w danym kraju niektóre wyjątki są prawnie dozwolone.

Jakie zachowanie jest uważane za przekupstwo?

Przepisy antykorupcyjne zabraniają osobom lub przedsiębiorstwom oferowania, obiecywania lub płacenia łapówek funkcjonariuszom publicznym, lub osobom z sektora prywatnego w celu wywarcia wpływu na tę osobę, podczas wykonywania jego (oficjalnych) obowiązków lub sprawowania przez niego jego funkcji. Podobnie zabrania się domagania się lub przyjmowania łapówek. „Łapówki” mogą obejmować dowolne przysługi lub korzyści, które mają określoną wartość. Małe płatności lub świadczenia nie są w związku z tym wykluczone. Samo zaoferowanie lub obiecanie łapówki jest zabronione. Nie musi dojść do faktycznego zapłacenia lub przyjęcia łapówki. Osoba oferująca łapówki, obiecująca je lub zabiegająca o łapówki również niekoniecznie musi być odbiorcą łapówki (płatności pośrednie są również zabronione). Prawa antykorupcyjne obowiązujące w różnych krajach mają dość szeroki zakres i mogą dotyczyć nie tylko faktycznego łapówkarza i przekupywanej osoby, ale także osoby świadomie współpracującej w procesie zatwierdzania łapówek, zarządzania nimi lub ukrywania przekupstwa. Większość przepisów antykorupcyjnych ma zastosowanie, jeżeli dokonana zostanie płatność, złożona oferta lub obietnica łapówki w zamian za pewnego rodzaju niewłaściwe działania, lub zaniechania ze strony przekupionej osoby (lub kontaktu tej osoby). Ważnym czynnikiem jest fakt, czy wywierany jest na kogoś wpływ w celu uzyskania lub utrzymania kontraktu, lub korzyści biznesowych jak na przykład: (a) udzielania licencji lub wydania zezwolenia, lub przydzielenia zlecenia w okolicznościach, w których inaczej mogłyby one nie zostać udzielone/wydane/pryznane, (b) podjęcia decyzji o nieprzeprowadzeniu dochodzenia lub niewniesieniu oskarżenia w sprawie domniemanego przestępstwa popełnionego przez firmę, lub (c) dostarczenia firmie informacji poufnych. Nie jest wymagane, aby planowany odbiorca łapówki był bezpośrednio zaangażowany w przyznawanie korzyści biznesowych lub zarządzanie nimi. Skorzystanie ze swoich wpływów dla osiągnięcia określonego rezultatu może być wystarczające.

Korporacyjne wyrazy gościnności oraz wydatki promocyjne, prezenty i rozrywka

Wyrazy gościnności i wydatki promocyjne, jak również oferowanie i przyjmowanie prezentów i rozrywek nie są uważane za przekupstwo, (a) jeśli są uzasadnione i proporcjonalne w odniesieniu do wartości i czasu, wrażenia, jakie wywrą na osobach trzecich i rodzaju prezentu lub rozrywki, oraz (b) nie mają one na celu nakłonić żadnej osoby do nieprawidłowego wykonywania swojej funkcji, aby zapewnić danemu podmiotowi przewagę gospodarczą lub nie. Ogólna zasada jest taka, że nie należy przyjmować ani oferować prezentów lub rozrywek o wartości przekraczającej 100 euro, lub jej równowartości w walucie lokalnej. W razie dowolnych wątpliwości co do stosowności wyrazów gościnności, rozrywek lub prezentów, które zamierzamy zaoferować lub przyjąć, należy zawsze najpierw skontaktować się ze swoim przełożonym.

Drobne gratyfikacje i zgodne z prawem płatności na rzecz władz

HAUCK zakazuje wypłacania wszelkich gratyfikacji. Drobne gratyfikacje to niewielkie płatności, które nie są przewidziane w pisemnych przepisach obowiązujących w danym kraju i są wypłacane w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonywania rutynowych czynności przez pracowników urzędów (np. przy odprawie celnej). Płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych, które są przewidziane w pisemnych przepisach w kraju urzędnika takie jak wynagrodzenia i płatności dla różnych służb państwowych, nie są zakazane. Dodatkowe płatności obok takich prawnie wymaganych kwot są surowo zabronione.

Odpowiedzialność za działania antykorupcyjne i zapobieganie korupcji przez osoby powiązane

Firma Aalberts Industries może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za przekupstwo dokonane przez osoby powiązane działające w jej imieniu. W związku z tym firma Aalberts Industries wymaga, aby partnerzy biznesowi działający w jej imieniu (na przykład agenci i przedstawiciele) przestrzegali wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych. W związku z tym wszystkich obecnych i przyszłych partnerów biznesowych należy poddać ocenie i wybrać, biorąc pod uwagę ryzyko przekupstwa. Należy także dokonać z tymi stronami właściwych ustaleń umownych, aby uniknąć ryzyka przekupstwa. Ta ocena i jego wyniki należy udokumentować. Wszelkie problemy należy natychmiast zgłosić przełożonemu.

III. POLITYKA ESKALACJI ETYCZNEJ

Podejmujemy wszelkie działania, aby w zakładach HAUCK tworzone było środowisko pracy charakteryzujące się otwartością i wzajemnym poszanowaniem. Akceptujemy prawo naszych pracowników do wyrażania własnych opinii, w tym zgłaszania wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowości.

Zgłaszanie wykroczeń, skarg pozwala firmie szybko rozwiązać problem i ograniczać ewentualne szkody dla naszej organizacji, pracowników, klientów i pozostałych interesariuszy. Omawianie tych spraw wewnątrz organizacji przyczynia się również do tworzenia otwartego środowiska pracy, w którym możemy na sobie nawzajem polegać w kwestii zgłoszenia nieprawidłowości, zamiast dopuszczać do sytuacji, gdy takie okoliczności trwają nadal lub angażować podmioty zewnętrzne do rozwiązania spraw dotyczących naszej działalności. To jest właśnie powód, dla którego zobowiązujemy się stworzyć warunki,

które pozwolą pracownikom i innym osobom pracującym w HAUCK bezpiecznie zgłaszać nieprawidłowości, również w sposób poufny.

Należy zawsze najpierw zgłosić się do swojego przełożonego

Po pierwsze i najważniejsze każdy pracownik musi najpierw zgłosić dowolne (domniemane lub groźące) uchybienia, skargi swojemu przełożonemu. Takie wykroczenia mogą wystąpić w postaci jednoznacznych przestępstw obejmujących oszustwa lub korupcję, ale także jako mniej oczywiste przestępstwa, takie jak wymiana informacji niejawnych z konkurentami, wszelkie skargi itp. Jeśli w proces zgłaszania nieprawidłowości nie można zaangażować przełożonego, zgłoszenia należy dokonać do Dyrektora Zakładu. O ile niemożliwe jest (dalsze) stosowanie tych określonych dla danej firmy procedur, można skontaktować się z poufnym doradcą z Grupy Aalberts Industries.

Wszyscy kierownicy lub inne wyznaczone osoby, którym zgłaszane jest (domniemane lub groźące) niewłaściwe zachowanie, muszą dopilnować zarejestrowania takiego zgłoszenia oraz możliwie szybkiego poinformowania o takim wykroczeniu i dacie otrzymania takiego zgłoszenia dyrektora zarządzającego danej spółki. Jeśli osoba dokonująca zgłoszenia, poinformowała o wykroczeniu jedynie poufnego doradcę Aalberts Industries, doradca po sprawdzeniu wykroczenia poinformuje o tym Dyrektora Zarządzającego danej spółki z zachowaniem poufności zgłaszającego, chyba że z daną osobą ustalono inne rozwiązanie.

Kontakt z Poufnym doradcą (jeśli zajdzie taka potrzeba)

Dane kontaktowe poufnego doradcy i odpowiedni formularz kontaktu opublikowano na stronie internetowej Aalberts Industries (www.aalberts.com) w sekcji „Nasze obowiązki” (Our responsibility). Dostęp do komunikacji poprzez sekcję „Głośno zgłaszaj nieprawidłowości!” na stronie internetowej ma tylko poufny doradca. Poufny doradca może służyć jako podstawowa osoba kontaktowa w sprawach dotyczących postępowania pracowników. Ma on odpowiednie wykształcenie i został przeszkolony do zajęcia się tymi przypadkami oraz osobiście dopilnuje, abyś otrzymał/a niezbędne wsparcie. Pracownicy, którzy są zatrudnieni bezpośrednio przez Aalberts Industries N.V., mogą wybrać, czy zgłoszą ewentualne (domniemane lub groźące) niewłaściwe zachowania swoich kolegów poufnemu doradcy lub przewodniczącemu Rady Nadzorczej Aalberts Industries N.V., jeżeli sprawa dotyczy wykroczenia członków Zarządu.

Poufny doradca zapewnia również pomoc w ocenie sytuacji oraz w decyzji o tym, czy należy podejmować jakieś działania. Jeśli nie masz pewności, czy dane postępowanie jest dozwolone, lub jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące ewentualnego wykroczenia w firmie i nie możesz o tym porozmawiać ze swoim przełożonym, lub z kimś innym w firmie, zawsze można w sposób poufny zapytać o to poufnego doradcę Grupy Aalberts Industries i uzyskać jego poradę. Jeśli zadane zostanie tylko pytanie w danej sprawie, nie zostanie złożony żaden formalny raport

W celu zapewnienia przejrzystości działań Twoje zgłoszenie (dokonane za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie lub przez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Aalberts Industries) zostanie wprowadzone do ewidencji i będzie widoczne tylko dla poufnego doradcy oraz wyznaczonych osób, które są wybierane przez poufnego doradcę do pomocy w indywidualnych przypadkach. Każda taka osoba ma ścisły obowiązek zachowania poufności przekazanych im informacji. Poufny doradca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia w ciągu 5 dni roboczych od daty jego otrzymania, aczkolwiek będzie to możliwe tylko wtedy, jeśli pozostawisz swoje dane kontaktowe. Zostaniesz poinformowany/a o opinii poufnego doradcy w odniesieniu do danej sprawy możliwie jak najszybciej, ale w każdym przypadku w ciągu 2 do 8 tygodni, co ma na celu zapewnić, że zostaniesz włączony/a w proces dalszych działań.

Jeśli zgłoszono sytuację lub zachowanie zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym załączniku „Głośno zgłaszaj nieprawidłowości!” i w dobrej wierze zgłoszono, że taka sytuacja lub zachowanie stanowi (zagrożające) wykroczenie, firma Aalberts Industries zrobi wszystko, co w jej mocy, aby zagwarantować, że nie odczujesz żadnych działań odwetowych w wyniku takiego zgłoszenia. Jeżeli Twój osąd sytuacji lub zachowania był nieprawidłowy, nie będzie to miało dla Ciebie żadnych negatywnych konsekwencji. Ważny pozostaje fakt, że przyczyniłeś/aś się do tworzenia środowiska pracy, w którego budowanie jesteśmy zaangażowani. Jednak złożenie powiadomienia w złej wierze może być przedmiotem działań dyscyplinarnych w sposób dozwolony przez prawo lokalne. Surowo zabronione są zwłaszcza zgłoszenia bezpodstawne, składane w złym zamiarze lub po to, aby kogoś skrzywdzić, co zostanie uznane za naruszenie obowiązków pracowniczych.

Anonimowa droga zgłaszania nieprawidłowości

Chociaż nie jest to preferowana przez nas droga i gorąco zachęcamy do podawania swojej tożsamości, aby ułatwić prowadzenie dochodzenia w odniesieniu do danego zgłoszenia, dostępne są również anonimowe powiadomienia składane bezpośrednio do skrzynki wniosków i skarg znajdującej się na wyjściu z hali produkcyjnej, obok matrycy kwalifikacji i pokoju Utrzymania ruchu. Do 20-go dnia każdego miesiąca skrzynka jest otwierana komisyjnie (w skład Komisji wchodzi Przedstawiciel Pracowników oraz Menedżer Produkcji), i następnie nieprawidłowości są zgłaszane Dyrektorowi Zarządzającemu firmą Hauck.

Skargi, wnioski powinny być rozpatrywane w ciągu miesiąca od dnia komisyjnego otwarcia skrzynki wniosków i skarg. Skargi i wnioski są rejestrowane w Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym przez Komisję.

Pracownicy odpowiedzialni za merytoryczne załatwienie skarg zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- a) zapewnienia wszechstronnego postępowania wyjaśniającego dla ustalenia pełnego stanu faktycznego i prawnego sprawy,
- b) udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na wniosek, skargę,
- c) terminowego załatwienia skargi, wniosku
- d) przekazania pełnej dokumentacji i informacji Dyrektorowi Zarządzającemu.

Dodatkowo można jeszcze zgłaszać skargi na uchybienia związane z odpowiedzialnością biznesu na końcu anonimowej Ankiety pomiaru motywacji, satysfakcji i odpowiedzialności personelu, która jest przeprowadzana minimum raz do roku.

Wyniki i uwagi z ankiety są przenoszone przez dział administracji do podsumowania z badania stopnia motywacji, satysfakcji i odpowiedzialności personelu oraz są omawiane podczas spotkania Naczelnego Kierownictwa w zakładzie lub pojedynczymi podmiotami, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. konflikt interesów)

Dzierżoniów, czerwiec 2018

.....
Bartłomiej Olejnik

**Dyrektor Zarządzający
Hauck Heat Treatment**